



COMUNE DI CALOSSO

ASTI

**RELAZIONE
DI FINE MANDATO**

ANNI 2019/2023 forma semplificata

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione di fine mandato viene redatta sulla base dello schema tipo di cui all'Allegato C del decreto 26 aprile 2013 del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La stessa descrive le principali attività normative amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011, la relazione di fine mandato sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del D.Lgs. 267/00 e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2023:

1133 abitanti

1.2 Organi politici al 31-12-2023

SINDACO

Migliardi Pier Francesco

GIUNTA:

Migliardi Pier Francesco Sindaco

Grasso Angelo Assessore - Vicesindaco

Conese Sante Assessore

CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente:

Migliardi Pier Francesco – Sindaco

Consiglieri Comunali:

Grasso Angelo

Grasso Adriano

Conese Sante

Dalcielo Francesca

Fogliati Daniela

Valente Giuseppe
 Murialdi Giulio Valente
 Ugonia Giuseppe
 Rebuffo Fiorella
 Moiso Amedeo

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: 0

Segretario Comunale: Avv. Michela PARISI FERRONI (titolare della sede convenzionata tra i Comuni di Canelli, Calosso e Moasca)

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative/ Titolari Incarico EQ: 3

Numero totale personale dipendente a tempo indeterminato: 6

Personale dipendente al 1° Marzo 2024

Nome e Cognome	Categoria	Servizio
Capello Luca	Area degli Operatori Esperti	Servizio Tecnico - Urbanistico
Cillis Donatella Angela	Area degli istruttori	Servizio Finanziario
Civardi Alessandro	Area dei funzionari ad elevata qualificazione	Servizio Tecnico - Urbanistico
Gorreta Serena Micol	Area degli istruttori	Servizio Amministrativo - Demografico
Grimaldi Fabrizio	Area degli Operatori Esperti	Servizio Tecnico - Urbanistico
Picone Andrea Massimo	Area dei funzionari ad elevata qualificazione	Servizio Amministrativo - Demografico

L'attuale organizzazione del Comune risulta così composta:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		DOTAZIONE ORGANICA
		ORGANIGRAMMA
SEGRETARIO COMUNALE	Servizio Finanziario	n. 1 "Istruttore direttivo" – Specialista Amministrativo ex Cat. D tempo parziale
		VACANTE
		n. 1 "Istruttore" – ex Cat. C tempo pieno
		CILLIS DONATELLA ANGELA

	Servizio Amministrativo-Demografico	n. 1 "Istruttore direttivo" – Specialista Amministrativo ex Cat. D tempo pieno
		PICONE ANDREA MASSIMO
		n. 1 "Istruttore amministrativo" – ex Cat. C tempo pieno
		GORRETA SERENA MICOL
		n. 1 "Collaboratore Amministrativo" – Operatore Esperto ex Cat. B tempo pieno
		VACANTE
	Servizio Tecnico - urbanistico	n. 1 "Istruttore direttivo" – Specialista Tecnico ex Cat. D tempo pieno
		CIVARDI ALESSANDRO
		n. 1 "Istruttore Amministrativo" – ex Cat. C tempo parziale
		VACANTE
		n. 1 "Collaboratore di area tecnico-manutentiva con mansioni di autista scuolabus, messo notificatore" – Operatore esperto ex Cat. B Tempo pieno
		GRIMALDI FABRIZIO
		n. 1 "Collaboratore di area tecnico-manutentiva con mansioni di autista scuolabus, messo notificatore" – Operatore esperto ex Cat. B Tempo parziale
		CAPELLO LUCA

Servizio	Ufficio
AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO	ANAGRAFE/STATO CIVILE
	ELETTORALE/LEVA
	COMMERCIO
	TRIBUTI
	MANIFESTAZIONI
	SERVIZI SCOLASTICI
	NOTIFICHE E DEPOSITO ATTI
	PROTOCOLLO E ARCHIVIO
	SEGRETERIA
	CIMITERI
CULTURA BIBLIOTECA	
FINANZIARIO	RAGIONERIA E BILANCIO
	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE
	REPERIMENTO FONDI EUROPEI
	RAPPORTI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE
	OCCUPAZIONI SPAZI E AFFISSIONI (GESTIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE)
	ANZIANI/ CASA
TECNICO-URBANISTICO	EDILIZIA PRIVATA
	LAVORI PUBBLICI
	UFFICIO ECOLOGIA
	URBANISTICA

Con deliberazione n. 17/2023 del 28.03.2023 la Giunta Comunale ha adottato, con decorrenza 1° aprile 2023, la definizione delle aree e dei profili professionali dell'Ente, sulla base della Tabella B e delle declaratorie allegate al CCNL 16 novembre 2022, dando atto che i contenuti descrittivi di ciascun profilo e categoria sono quelli di cui all'allegato A del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 e in ottemperanza al contratto collettivo sulle funzioni locali le categorie vengono riclassificate in aree, con i profili di accesso B1 e B3 unificati in un'unica area come segue:

Precedente sistema di classificazione	Nuovo sistema di classificazione
Da D1 a D7	Area dei FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE
Da C1 a C6	Area degli ISTRUTTORI
Da (accesso) B1a B8 e da (accesso) B3 a B8	Area degli OPERATORI ESPERTI
Da A1 a A6	Area degli OPERATORI

e che potranno essere adottati eventuali successivi aggiustamenti che si rendessero necessari per modificare o integrare la definizione dei profili professionali di cui all'allegato 1 che si palesassero in sede di monitoraggio, come previsto nella dichiarazione congiunta n. 1 dello stesso CCNL del 16/11/2022;

Con il medesimo atto ha disposto che, in fase di prima applicazione, gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data del 1° aprile 2023 fossero automaticamente ricondotti alla tipologia di incarichi di Elevata Qualificazione.

Con deliberazione n. 5/2022 del 13.04.2022 il Consiglio Comunale ha indicato nell'esercizio mediante unione di comuni ex art. 32 D.Lgs. 267/00 la forma prescelta per l'esercizio associato delle funzioni fondamentali e ha approvato Atto costitutivo e Statuto dell'Unione di Comuni "Canelli-Moasca" oggi "Filari e Castelli".

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

Nel periodo del mandato l'Ente non è mai stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

Nel periodo del mandato l'ente NON ha dichiarato il dissesto finanziario, né il predissesto finanziario né ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del D.Lgs. 267/00 e/o al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno:

Per quanto riguarda il Comune di Calosso, il tessuto economico è essenzialmente agricolo in quanto è fortemente sviluppata la coltivazione della vite e la conseguente produzione del vino. Una componente sociale rilevante è rappresentata dall'Associazionismo ed in particolare dalla Pro Loco, dall'Associazione produttori Crota d'Calos e dall'Associazione Amici di Calosso che operano in un'ottica di sussidiarietà e solidarietà molto proficua per la cittadinanza.

Le criticità più rilevanti dipendono dalla riduzione dei trasferimenti statali, dalla carenza di personale, dagli innumerevoli adempimenti che annualmente si aggiungono e gravano sull'Ente, dalla difficile applicazione delle norme in un contesto di continui mutamenti e infine dalle difficoltà operative aggravate nel periodo del mandato dall'emergenza pandemica Covid-19, dalla gestione dei fondi PNRR e da ripetuti eventi atmosferici straordinari. Il Comune di Calosso ha sempre tenuto conto delle varie disposizioni emanate negli anni dal Legislatore e rispettato comunque i vincoli imposti dalla finanza pubblica e di spesa del

personale. L'Ente, seppur di piccole dimensioni, è tenuto a svolgere i crescenti e costanti adempimenti richiesti e pertanto la ridotta struttura fronteggia con estrema difficoltà il sistema burocratico richiesto a enti di ben maggiori dimensioni e struttura organizzativa. Il personale risulta carente in relazione alla molteplicità e complessità dei servizi ed adempimenti. Si è cercato di migliorare la performance con l'innovazione tecnologica e con la formazione; si è cercato inoltre di ottimizzare la gestione di alcuni servizi tramite esternalizzazione ed il ricorso a forme associative con altri enti.

Nel contempo l'Amministrazione è stata comunque in grado di conseguire i principali obiettivi esplicitati all'inizio del suo mandato secondo le linee programmatiche approvate all'inizio dello stesso ed integrate nel corso degli anni, in relazione alle varie opportunità e necessità che si sono manifestate.

Pertanto con l'inizio del mandato, tutti i servizi, nonostante i vincoli legislativi esistenti, hanno cercato di mantenere gli standard qualitativi e quantitativi già esistenti e nel contempo di migliorare la funzionalità degli stessi assegnando annualmente dei nuovi obiettivi anche in relazione al mutamento della legislazione che chiede sempre nuovi e maggiori adempimenti.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

Il Comune di Calosso non si è mai trovato in una situazione di deficitarietà strutturale nel corso di tutto il mandato. Le certificazioni dei parametri obiettivi di deficitarietà rendiconto dal 2019 al 2023 non presentano valori positivi

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

L'ente nel corso del mandato non ha modificato lo Statuto e ha approvato/modificato i seguenti regolamenti:

Consiglio Comunale

4/2020	30/04/2020	REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - APPROVAZIONE
18/2020	13/07/2020	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU)
16/2021	31/03/2021	REGOLAMENTO DI ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE LOCALE DEL PAESAGGIO
10/2021	06/04/2021	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE E AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA.
89/2021	25/05/2021	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE.
25/2021	08/06/2021	REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA PER LA DETERMINAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PREVISTE DALL'ARTICOLO 37 DEL DPR N° 380/2001 E SMI PER INTERVENTI EDILIZI NON ASSISTITI O DIFFORMI.
24/2021	08/06/2021	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA RATEIZZAZIONE PER IL PAGAMENTO DI ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE.
29/2021	12/07/2021	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) – APPROVAZIONE.
13/2022	12/05/2022	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE, LA RIQUALIFICAZIONE E IL RIUSO, ANCHE ATTRAVERSO LA CONCESSIONE A TERZI, DI BENI IN STATO DI ABBANDONO NEL TERRITORIO

		COMUNALE.
7/2023	28/04/2023	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) - ADEGUAMENTO ALLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL D.LGS 152/2006 E NELLA DELIBERA ARERA N. 15/2022
25/2023	28/11/2023	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DELLA CITTADINANZA ONORARIA
30/2023	28/11/2023	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. MODIFICA

Giunta Comunale

32/2019	30/05/2019	REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE, IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.
2/2022	17/01/2022	REGOLAMENTO GENERALE PER L'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. APPROVAZIONE
5/2022	01/02/2022	REGOLAMENTO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
26/2023	13/04/2023	REGOLAMENTO GENERALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI MODIFICHE
69/2023	07/11/2023	REGOLAMENTO GENERALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI MODIFICHE

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	4X1000	4X1000	4X1000	4X1000	4X1000
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	9,6X1000	9,6X1000	9,6X1000	9,6X1000	9,6X1000
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	2X1000	0	0	0	0

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,5 % (5 per mille)	0,5 % (5 per mille)	0,5 % (5 per mille)	0,5 % (5 per mille)	0,5 % (5 per mille)
Fascia esenzione	-----	-----	-----	-----	-----
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo totale del servizio	€ 167.443,45	€ 167.443,45	€ 177.359,00	€ 185.162,00	€ 164.105,00
Popolazione al 31/12	1.216	1.181	1.158	1.130	1.121
Costo del servizio procapite	€ 137,70	€ 141,78	€ 153,16	€ 163,86	€ 146,39

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Risulta approvato il Regolamento Comunale per i Controlli Interni che disciplina organizzazione, strumenti e modalità di svolgimento dei controlli interni in attuazione dell'articolo 3 del decreto legge 10.10.2012, n. 174. Di fatto l'Ente effettua ai sensi dell'art. 147bis e 49 D.Lgs. 267/00 il controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile (comportante, se del caso, il visto attestante la copertura finanziaria), il controllo successivo di regolarità amministrativa e il controllo sugli equilibri finanziari in quanto le ridotte dimensioni dell'Ente non consentono un effettivo controllo di gestione e strategico.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni Responsabile di Servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la validità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato in una fase successiva sotto la direzione del Segretario comunale. Infatti l'art. 147bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, introdotto dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, ha introdotto, al comma 2, il controllo successivo di regolarità amministrativa, prevedendo che lo stesso debba essere svolto secondo « le modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario» e che sono soggetto al controllo «le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento». Di fatto la supervisione del Segretario Comunale viene abitualmente e sistematicamente richiesta. Questo sistema operativo comporta pertanto, inevitabilmente, un diffuso, costante, approfondito controllo preventivo da parte del Segretario Comunale che, conseguentemente, vanifica la necessità di svolgere il controllo successivo come previsto dalla citata normativa (art. 147bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.). La condivisione dei contenuti di tutti gli atti, nonché il coinvolgimento in ogni tipo di contratto, comportano l'attuazione di un puntuale controllo preventivo che, nello spirito della più fattiva collaborazione, permette costantemente di:

- Monitorare e verificare la regolarità e la correttezza delle procedure e degli atti adottati;
- Migliorare la qualità degli atti amministrativi;
- Collaborare nell'omogeneizzazione delle procedure tra i diversi Settori dell'Ente;
- Prevenire le patologie oltre che scoprirle attuando un controllo di tipo collaborativo.

Tale capillare attività di stretta collaborazione è resa possibile dalla ridottissima entità del Comune.

I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e diventano esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; il regolamento di contabilità disciplina che vengano apposti i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e i visti di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il Responsabile del Servizio Finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto durante l'esercizio dal Responsabile del Servizio Finanziario, coinvolgendo gli Organi di Governo e i vari responsabili dei Servizi e mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione, facendo riferimento:

- all'art. 81 della Costituzione;
- al Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- all'art. 147-quinques del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".
- al vigente regolamento di contabilità.

3.1.1. Controllo di gestione:

vengono indicati di seguito principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/ settori:

Personale:

In considerazione alla vigente normativa in materia di controllo della spesa pubblica per il personale si è fatto luogo al contenimento della spesa nei limiti di legge; L'assetto organizzativo è quello illustrato nella Parte I "Struttura organizzativa" della presente relazione.

L'Ente non ha personale in eccedenza rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria per cui, valutate anche le attività amministrative espletate ed i servizi erogati, risulta obiettivamente impossibile intraprendere misure di razionalizzazione o operare ulteriori riduzioni.

Lavori pubblici:

quelli programmati risultano essere stati realizzati o comunque avviati. Di seguito, un elenco delle principali opere:

ANNO	OPERA	IMPORTO TOTALE DEL PROGETTO
2019	SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNE STRADE COMUNALI	45.000,00 €
2019	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI, DI CONDIZIONAMENTO E SOSTITUZIONE CALDAIE DA RISCALDAMENTO SU EDIFICI COMUNALI	60.000,00 €
2020	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA DEL CASTELLO E SCALINATA D'ACCESSO - RIDETERMINAZIONE CONTRIBUTO	39.069,05 €
2020	SISTEMAZIONE VIA FEA	100.000,00 €
2020	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI, DI CONDIZIONAMENTO E SOSTITUZIONE CALDAIE DA RISCALDAMENTO SU EDIFICI COMUNALI	60.000,00 €
2020	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA DEL CASTELLO E SCALINATA D'ACCESSO - RIDETERMINAZIONE CONTRIBUTO	40.000,00 €
2021	PROGETTO ESECUTIVO SISTEMAZIONE STRADE MONTEFORCHE E BOSCHETTI	130.000,00 €
2021	INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO STRADA COMUNALE RIPE E STRADA COMUNALE ORTO PESCHIERA	223.000,00 €
2021	CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA TRATTI STRADALI IN VIA FEA E VIA CASTELLERO	55.000,00 €
2021	OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL FABBRICATO COMUNALE SITO IN PIAZZETTA MONSIGNOR BOSIO N 3 AD USO TEATRO ED ATTIVITA' SOCIALI	60.000,00 €
2021	LAVORI DI RIPRISTINO STRADA COMUNALE ORTO PESCHIERA	90.000,00 €
2021	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PARTE DEL FABBRICATO COMUNALE SITO IN PIAZZETTA MONSIGNOR BOSIO AD USO TEATRO ED ATTIVITA' SOCIALI	23.000,00 €
2022	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO MUNICIPALE	70.000,00 €
2022	LAVORI DI SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE IN STRADA FONTANARISIO	20.000,00 €
2022	SISTEMAZIONE DI VIA PREDÀ	40.000,00 €
2022	SISTEMAZIONE VIA RIPE E VIA PIANA	40.000,00 €
2022	LAVORI DI SISTEMAZIONE PIAZZA TINELLA	44.000,00 €
2023	OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO DEL TEATRO IN PIAZZETTA MONS. BOSIO MEDIANTE LA SOSTITUZIONE DI SERRAMENTI E PORTONI	60.000,00 €
2023	INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO STRADA COMUNALE RIPE	60.000,00 €
2023	INFRASTRUTTURE DELL'ITINERARIO ESSENZE E CONOSCENZE	43.500,00 €
2023	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZA SANT'ALESSANDRO	23.900,00 €
2023	OPERE DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ COMUNALE	130.000,00 €
2023	LAVORI DI MANUTENZIONE TORRENTE TINELLA	25.000,00 €
2023	OPERE DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI	35.000,00 €
		1.516.469,05 €

Oltre ai tali opere sono stati comunque effettuati una serie di interventi, di importi inferiori resi necessari per garantire il buon stato di conservazione/funzionamento dei beni comunali.

Durante il periodo del mandato sono stati effettuati interventi di cura e manutenzione delle strade mediante lo spurgo dei fossi stradali e la trinciatura delle ripe e delle banchine, l'insabbiatura e lo sgombero della neve dalle strade comunali e delle piazze, compreso lo spargimento di materiali inerti su strade comunali di campagna.

Gestione del territorio: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;

Dal 2019 al 2023 sono stati rilasciati n° 69 permessi edilizi rilasciati entro 30 giorni.

Istruzione pubblica:

Nel Comune di Calosso sono presenti un plesso di Scuola primaria statale ed un plesso di Scuola dell'infanzia privata parificata, convenzionata con il Comune. Nel corso del mandato la Convenzione con la Scuola materna è stata rinnovata due volte. Nel corso del mandato è proseguito il servizio di mensa scolastica per gli alunni della Scuola primaria, per i giorni di rientro obbligatorio ed il servizio di trasporto scolastico realizzato con personale e mezzi propri. Dall'anno 2019 sono state adeguate le tariffe a carico delle famiglie.

Ciclo dei rifiuti:

Durante il corso del mandato è continuata l'opera di sensibilizzazione alla popolazione per la raccolta differenziata che, seppur con le difficoltà riscontrate nel periodo della pandemia, ha portato ad un sostanziale mantenimento delle seguenti percentuali: nell'anno 2019 la percentuale di raccolta differenziata è stata del 56,00%, nell'anno 2020 del 54,00%, nell'anno 2021 del 55,00% confermata anche per gli anni 2022 e 2023;

Sociale:

Nel corso del mandato si sono poste in essere diverse azioni volte all'assistenza delle frange più deboli della popolazione. In un contesto di grande difficoltà come quello vissuto durante il Covid-19, grande attenzione è stata dedicata agli anziani che, come tutti costretti a casa, avevano difficoltà ad espletare anche i compiti più semplici. Anche attraverso l'ausilio di volontari della locale Protezione Civile, dell'Associazione Alpini di Calosso e dei Consiglieri comunali si sono attuate iniziative come "Panda Amica" per il trasporto verso luoghi di necessità come ospedali, ambulatori per visite mediche, farmacie ecc. inoltre durante le principali festività sono state distribuite colombe e panettoni con lo scopo di allietare gli animi in un periodo assai difficile.

Oltre a questo si è data molta importanza a coloro i quali si trovavano in difficoltà economiche e sociali, facendoci parte attiva verso le istituzioni e gli enti preposti affinché si trovassero soluzioni per consentire ai bisognosi di vivere una vita decorosa. Con grande soddisfazione si è riusciti a realizzare un progetto lavoro per una persona bisognosa che così ha raggiunto l'indipendenza economica e, anche attraverso un benefattore del paese, trovare una sistemazione abitativa adeguata.

Turismo:

Essendo il paese di Calosso situato nella *core zone* dell'Unesco era fondamentale dare luogo a politiche di sostegno e sviluppo del territorio incentrate sulla promozione di un turismo di fascia alta maggiormente interessato al turismo *en plein air*, attento alla qualità del cibo e, soprattutto, dei vini. In questo contesto abbiamo attuato una politica di comunicazione - incentrata sui numerosi eventi organizzati sia dall'Amministrazione comunale che dalle Associazioni operanti sul territorio - volta a rendere sempre più visibile il comune di Calosso indentificandolo sempre più come *brand* sinonimo di qualità. L'azione di promozione, quindi, si è incentrata principalmente sulla realizzazione di servizi televisivi sia su reti locali che su emittenti nazionali. Proprio in questo ultimo caso siamo stati in grado di realizzare servizi sulle principali

reti nazionali (RAI e Mediaset) sia con servizi spot che con veri e propri reportage in grado di rappresentare al meglio le eccellenze del nostro paese. Inoltre, il piano di manifestazioni è stato potenziato considerevolmente: oltre alla oramai tradizionale Fiera del Rapulè si sono affiancate altre iniziative prima fra tutte Calosso c'è che ha voluto rappresentare – sin dai suoi esordi - una sorta di rinascita e di segnale di ottimismo in un periodo funestato dalla pandemia. Ecco che sono state create una serie di eventi multidisciplinari quali il teatro, la musica, l'enogastronomia e l'arte in grado di accogliere i più svariati interessi.

3.1.2. Valutazione delle performance:

Risulta approvato il “Sistema di misurazione e valutazione della performance” contenente i criteri di valutazione ai sensi del D.Lgs n. 150/2009 che, unitamente al Documento Unico Di Programmazione (D.U.P.), al Bilancio di Previsione finanziario al PIAO e al P.E.G. possono essere considerati gli strumenti in uso di cui l'Amministrazione si avvale per la definizione, la misurazione e la rendicontazione della performance organizzativa e individuale dell'Ente.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Tutte le attività vengono svolte con puntuale attenzione alle indicazioni risultanti dalla Sezione 2.3 “Rischi corruttivi” del P.I.A.O., evidenziando come la ridotta entità dell'Ente consente una più semplice e snella attenzione dei diversi processi. Il continuo adeguamento dell'informatizzazione dei sistemi gestionali rappresenta, a tal fine, un indispensabile strumento di attuazione e verifica costante dell'applicazione delle misure previste.

Nel corso degli esercizi il nucleo di valutazione ha proceduto alla valutazione delle posizioni organizzative per l'attribuzione della retribuzione di risultato sulla base della metodologia stabilita nel ciclo di gestione della performance individuale.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL:

stante anche l'esigua partecipazione dell'ente in contesti societari 'obbligatori', il monitoraggio viene svolto in fase di certificazione del rendiconto.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	889.497,94	1.026.253,78	999.764,72	1.036.787,43	1.045.457,67	17,53
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	465.251,43	355.072,77	203.423,33	272.495,12	189.495,24	-59,27
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	156.000,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	89.000,00	110.000,00	0,00	156.000,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.354.749,37	1.470.326,55	1.313.188,05	1.309.282,55	1.546.952,91	14,19

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	747.505,20	746.742,53	790.461,76	914.552,90	826.615,14	10,58
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	563.259,99	465.578,67	271.740,70	404.322,34	303.808,72	-46,06
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	156.000,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	73.968,14	70.892,71	89.683,57	99.922,76	101.780,00	37,60
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.384.733,33	1.283.213,91	1.151.886,03	1.418.798,00	1.388.203,86	0,25

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	176.135,92	148.324,20	194.502,05	224.802,92	142.956,19	-18,84
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	176.135,92	148.324,20	194.502,05	224.802,92	142.956,19	-18,84

*(Dati Aggiornati al 19/03/2024)

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2021)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2022)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2023) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	14.087,15	15.138,76	15.938,55	7.868,55	17.205,20
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	889.497,94 0,00	1.026.253,78 0,00	999.764,72 0,00	1.036.787,43 0,00	1.045.457,67 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	747.505,20	746.742,53	790.461,76 0,00	914.552,90 0,00	826.615,14 0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	15.138,76	15.938,55	7.868,55	17.205,20	14.058,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	73.968,14 0,00	70.892,71 0,00	89.683,57 0,00	99.922,76 0,00	101.780,00 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		66.972,99	207.818,75	127.689,39	12.975,12	120.209,73
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	51.170,00 0,00	145.517,00 0,00	295,18 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		66.972,99	207.818,75	178.859,39	158.492,12	120.504,91
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	25.000,00	1.030,00	21.919,45	2.616,50
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	124.557,67	48.209,67	18.408,32	34.196,27
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		66.972,99	58.261,08	129.619,72	118.164,35	83.692,14
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)	2.419,88	5.326,06	-370,55	41.853,05	-4.085,57

O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		64.553,11	52.935,02	129.990,27	76.311,30	87.777,71
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	141.900,00	182.000,00	292.850,00	287.519,72	175.055,83
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	48.498,84	0,00	0,00	154.851,68	159.387,60
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	465.251,43	444.072,77	313.423,33	272.495,12	501.495,24
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	156.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	563.259,99	465.578,67	271.740,70	404.322,34	303.808,72
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	0,00	154.851,68	159.387,60	310.888,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)			0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1)		92.390,28	160.494,10	179.680,95	151.156,58	65.241,95
- Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	5.964,04	21.495,11	5.675,79
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		92.390,28	160.494,10	173.716,91	129.661,47	59.566,16
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto '(+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE		92.390,28	160.494,10	173.716,91	129.661,47	59.566,16
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	156.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	156.000,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1=O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)			159.363,27	368.312,85	358.540,34	309.648,70	185.746,86
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)		0,00	25.000,00	1.030,00	21.919,45	2.616,50
Risorse vincolate nel bilancio	(-)		0,00	124.557,67	54.173,71	39.903,43	39.872,06
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO			159.363,27	218.755,18	303.336,63	247.825,82	143.258,30
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)		2.419,88	5.326,06	-370,55	41.853,05	-4.085,57
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO			156.943,39	213.429,12	303.707,18	205.972,77	147.343,87

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)
Riscossioni	1.184.910,13	1.145.271,16	1.106.456,77	1.316.774,09	1.087.791,38
Pagamenti	1.097.429,60	824.273,22	964.798,33	1.308.583,41	1.034.248,80
Differenza	87.480,53	320.997,94	141.658,44	8.190,68	53.542,58
Residui Attivi	345.975,16	473.379,59	401.233,33	217.311,38	602.117,72
Residui Passivi	463.439,65	607.264,89	381.589,75	335.017,51	496.911,25
Differenza	-117.464,49	-133.885,30	19.643,58	-117.706,13	105.206,47
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-29.983,96	187.112,64	161.302,02	-109.515,45	158.749,05

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	311.545,21	520.710,04	551.288,52	477.257,26	466.830,19
Totale residui attivi finali	613.434,59	915.334,10	793.417,44	592.288,38	972.269,68
Totale residui passivi finali	591.700,46	882.754,41	562.922,87	413.262,87	582.472,36
Risultato di amministrazione	333.279,34	553.289,73	781.783,09	656.282,77	856.627,51
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	15.138,76	15.938,55	7.868,55	17.205,20	14.058,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	0,00	154.851,68	159.387,60	310.888,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Incremento di Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato di Amministrazione	318.140,58	537.351,18	619.062,86	479.689,97	531.681,51
Utilizzo anticipazione di cassa	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Spese correnti non ripetitive	€ 0,00	€ 0,00	€ 51.170,00	€ 145.517,00	€ 295,18
Spese correnti in sede di assestamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Spese di investimento	€ 141.900,00	€ 182.000,00	€ 292.850,00	€ 287.519,72	€ 175.055,83
Estinzione anticipata di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 141.900,00	€ 182.000,00	€ 344.020,00	€ 433.036,72	€ 175.351,01

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato 2019

4 Gestione dei residui. Totale Residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato (2019)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
TITOLO 1 - Tributarie	183.193,21	70.553,63	13.700,16	0,00	196.893,37	126.339,74	46.866,97	173.206,71
TITOLO 2 - Trasferimenti Correnti	20.855,01	15.230,00	0,00	0,00	20.855,01	5.625,01	28.894,69	34.519,70
TITOLO 3 - Extratributarie	135.698,55	94.301,63	0,01	0,00	135.698,56	41.396,93	48.145,40	89.542,33
Parziale titolo II 1+2+3	339.746,77	180.085,26	13.700,17	0,00	353.446,94	173.361,68	123.907,06	297.268,74
TITOLO 4 - In conto capitale	72.319,19	11.511,45	0,00	2.031,76	70.287,43	58.775,98	216.989,64	275.765,62
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	30.599,57	0,00	0,00	0,00	30.599,57	30.599,57	0,00	30.599,57
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 - Servizi per conto di terzi	10.494,81	5.772,61	0,00	0,00	10.494,81	4.722,20	5.078,46	9.800,66
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	453.160,34	197.369,32	13.700,17	2.031,76	464.828,75	267.459,43	345.975,16	613.434,59

Residui Passivi di Inizio Mandato (2019)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	158.862,10	93.130,69	6.684,95	152.177,15	59.046,46	117.126,00	176.172,46
Titolo 2 - In conto capitale	228.129,44	166.682,74	8.536,12	219.593,32	52.910,58	334.725,88	387.636,46
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	27.922,82	11.619,05	0,00	27.922,82	16.303,77	11.587,77	27.891,54
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	414.914,36	271.432,48	15.221,07	399.693,29	128.260,81	463.439,65	591.700,46

Residui Attivi di Fine Mandato (2023)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	210.108,94	74.922,53	2.410,04	12.303,59	200.215,39	125.292,86	101.643,64	226.936,50
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	21.345,71	23.362,10	10.406,85	0,00	31.752,56	8.390,46	32.265,06	40.655,52
Titolo 3 - Extra tributarie	39.084,23	5.788,62	360,00	6.936,46	32.507,77	26.719,15	37.713,80	64.432,95
Parziale titoli 1+2+3	270.538,88	104.073,25	13.176,89	19.240,05	264.475,72	160.402,47	171.622,50	332.024,97
Titolo 4 - In conto capitale	205.841,17	112.000,00	0,00	0,00	205.841,17	93.841,17	116.125,44	209.966,61
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	156.000,00	156.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	110.000,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	110.000,00	156.000,00	266.000,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	5.908,33	0,00	0,00	0,01	5.908,32	5.908,32	2.369,78	8.278,10
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	592.288,38	216.073,25	13.176,89	19.240,06	586.225,21	370.151,96	602.117,72	972.269,68

Residui Passivi di Fine Mandato (2023)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	200.226,00	154.291,66	23.492,82	176.733,18	22.441,52	167.315,92	189.757,44
Titolo 2 - In conto capitale	195.686,17	117.225,56	24.166,04	171.520,13	54.294,57	160.022,95	214.317,52
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	156.000,00	156.000,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	17.350,70	8.525,68	0,00	17.350,70	8.825,02	13.572,38	22.397,40
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	413.262,87	280.042,90	47.658,86	365.604,01	85.561,11	496.911,25	582.472,36

(Dati Aggiornati al 19/03/2024)

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	41.934,22	14.110,51	69.963,60	84.100,61	210.108,94
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	4.026,00	17.319,71	21.345,71
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	8.195,14	30.889,09	39.084,23
TOTALE	41.934,22	14.110,51	82.184,74	132.309,41	270.538,88
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	125.000,00	0,00	0,00	80.841,17	205.841,17
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00
TITOLO 7 ANCITIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	125.000,00	0,00	110.000,00	80.841,17	315.841,17
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	1.747,53	0,00	4.160,80	5.908,33
TOTALE GENERALE	166.934,22	15.858,04	192.184,74	217.311,38	592.288,38

Residui passivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	0,00	3.226,49	38.962,76	158.036,75	200.226,00
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	10.674,50	0,00	17.085,95	167.925,72	195.686,17
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	8.295,66	0,00	9.055,04	17.350,70
TOTALE GENERALE	10.674,50	11.522,15	56.048,71	335.017,51	413.262,87

4.2. Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	32,62	39,30	38,05	28,25	33,52

Dato ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	262.749,04	317.442,42	339.125,87	249.193,17	291.369,45
Accertamenti correnti titoli I e III	805.517,33	807.659,40	891.300,75	882.178,06	869.305,05

5. Rispetto delle regole di finanza pubblica (ex-patto di stabilità interno)

L'ente ha rispettato durante il periodo del mandato i vincoli di finanza pubblica, come risulta dal prospetto verifica degli equilibri soprariportato.

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'ente non è stato inadempiente.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

L'ente non è stato sanzionato.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	€ 685.776,90	€ 703.884,19	€ 724.200,62	€ 624.277,86	€ 678.497,86
Popolazione al 31/12	1.216	1.181	1.158	1.130	1.121
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	563,96	596,01	625,39	552,46	605,26

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,08 %	2,74 %	2,80 %	2,21 %	1,91 %

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL.:

Conto del Patrimonio dell'Anno 2018

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	3.666.344,10
Immobilizzazioni materiali	5.675.765,83		
Immobilizzazioni finanziarie	271.085,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	472.472,36		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	2.103.699,71
Disponibilità liquidate	298.127,84	Debiti	947.407,22
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	6.717.451,03	TOTALE	6.717.451,03

Stato Patrimoniale Semplificato dell'Anno 2023

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	1.772.101,45
B I) Immobilizzazioni immateriali	2.807,22	A II) Riserve	3.052.052,38
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	4.930.627,28	A III) Risultato economico dell'esercizio	0,00
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	620.054,96	A IV,V) Ris. Eco. Es. prec e ris. Neg.	311.727,19
B) Totale Immobilizzazioni	5.553.489,46	A) Totale Patrimonio Netto	5.135.881,02
C I) Rimanenze	0,00	B) Fondi per Rischi ed Oneri	21.150,12
C II) Crediti	396.829,86	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C III) Attività Finanziarie	0,00	D) Debiti	1.260.118,37
C IV) Disponibilità Liquide	466.830,19		
C) Totale Attivo Circolante	863.660,05		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE ATTIVO	6.417.149,51	TOTALE	6.417.149,51

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non ci sono stati debiti fuori bilancio durante il mandato.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	€ 275.140,23	€ 275.140,23	€ 275.140,23	€ 275.140,23	€ 275.140,23
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006	€ 266.694,75	€ 264.501,90	€ 261.362,49	€ 270.512,01	€ 210.528,32
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	35,68	35,42	33,06	29,58	25,47

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Popolazione al 31/12	1.216	1.181	1.158	1.130	1.121
Spesa di personale	€ 266.694,75	€ 264.501,90	€ 261.362,49	€ 270.512,01	€ 210.528,32
Spesa personale* Abitanti	€ 219,32	€ 223,96	€ 225,70	€ 239,39	€ 187,80

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Abitanti	1.216	1.181	1.158	1.130	1.121
Dipendenti al 31/12	5	6	5	4	4
Rapporto	243	197	232	283	280

8.4 Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

zero

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

L'ente non Aziende speciali e Istituzioni.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	€ 24.183,64	€ 29.850,02	€ 28.018,96	€ 27.218,96	€ 30.107,50

8.8. L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Nel periodo del mandato non sono stati esternalizzati i servizi.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

Rilievi della Corte dei Conti.

Nel corso del mandato sono state formulate richieste di chiarimenti su alcuni dati relativi ai documenti contabili da parte della sezione regionale di Controllo per il Piemonte della Corte dei Conti ma tutte le istruttorie si sono chiuse con l'archiviazione. L'Ente non è stato oggetto di pronunce specifiche.

Rilievi dell'Organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi da parte dell'organo di revisione.

Azioni intraprese per contenere la spesa:

L'Ente ha effettuato riduzioni di spesa per il funzionamento (quali ad esempio l'attivazione del contratto di noleggio dell'unica stampante di rete che ha permesso di ridurre sensibilmente i costi di gestione). La collocazione degli uffici, essendo la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'ente, non ha consentito ulteriori riduzioni delle dotazioni informatiche. Il numero di postazioni presenti risulta

essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici. Il Comune non dispone di telefoni cellulari ed è proprietario di alcuni mezzi il cui utilizzo si limita a compiti istituzionali e di servizio comunale

PARTE V- Organismi controllati: Ricognizione ordinaria delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 del D.Lgs. 175/2016 e dei servizi pubblici ex art. 30 D.Lgs. 201/2022

Si richiamano le deliberazioni del Consiglio Comunale

n. 13/2017 del 28.03.2017

n. 27/2018 del 30.11.2018

n. 45/2019 del 28.11.2019

n. 33/2020 del 22.12.2020

n. 40/2021 del 30.09.2021

n. 31/2022 del 30.12.2022

n. 28/2023 del 28.11.2023

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

<u>Tipologia</u>	<u>Denominazione</u>
Enti strumentali partecipati	Consorzio di Bacino dei rifiuti dell'Astigiano (C.B.R.A.) Autorità d'Ambito e di Bacino per la gestione dei rifiuti
	Consorzio per la Gestione dei Servizi Socio Assistenziali (C.I.S.A.)
	Consorzio Gestione Canile (CO.GE.CA.)
	Autorità d'Ambito n. 5 Astigiano-Monferrato: convenzione obbligatoria Autorità d'Ambito per la gestione del servizio idrico integrato
Società partecipate	Gestione Ambientale Integrata dell'Astigiano G.A.I.A. S.p.A.
	Acquedotto Valtiglione S.p.A.
	G.A.L. Terre Astigiane nelle Colline patrimonio dell'Umanità
	Ente Turismo Langhe Monferrato Roero SCARL

Dall'esito di tale ricognizione è emerso che il Comune di Calosso non detiene la totalità del capitale sociale di alcuna società, limitandosi alla titolarità di minime quote di partecipazione in alcune società. L'Ente ha ritenuto di mantenere l'adesione a tutte le società attualmente partecipate, indispensabili per il miglior conseguimento dei fini istituzionali, senza la necessità di adottare misure di razionalizzazione

Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locali hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

Non vi sono società controllate dall'Ente

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

Non vi sono società controllate dall'Ente e pertanto l'Ente non esercita alcun controllo analogo.

Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

L'Ente non ha quote di partecipazioni in società di cui dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria né sufficienti per esercitare un'influenza dominante, neppure per il tramite di organismo/società collegata.

Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Il Comune di Calosso esercita

in forma diretta le funzioni ed i servizi attinenti:

- all'organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo, gestione tributi, gestione beni demaniali e patrimoniali, ufficio tecnico,
- all'organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, sviluppo sostenibile, tutela e valorizzazione dell'ambiente, gestione della viabilità ed illuminazione pubblica,
- alla pianificazione urbanistica ed edilizia,
- all'edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle provincie, organizzazione e gestione dei servizi scolastici,
- servizi di competenza statale delegati a livello locale, quali i servizi elettorali, di anagrafe, di stato civile, di statistica e di leva militare,
- alla cultura, al turismo, allo sport ed al tempo libero. A Calosso sono presenti altresì diverse associazioni che svolgono iniziative nell'ambito del turismo, promozione del territorio e della cultura: l'Associazione Pro Loco, l'Associazione Amici di Calosso, il Gruppo Alpini, la FIDAS,
- servizi informativi (URP, albo pretorio)
- agricoltura.

in forma associata le seguenti funzioni e servizi:

- le seguenti Funzioni fondamentali di cui al D.L. 78/2010:

a) "catasto" ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente,

b) "attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi",

nell'ambito dell'Unione di Comuni Filari e Castelli, costituita ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 267/00 in data 20/10/2014 e che in data 15/11/2022 ha assunto la nuova denominazione "Filari e Castelli".

- la Polizia municipale ed amministrativa locale, attualmente tramite convenzione con il Comune di Canelli (Capo convenzione); a fine dell'anno il Consiglio Comunale si è espresso intendendo esercitare la funzione nell'ambito dell'Unione "Filari e Castelli";

L'Unione suddetta gestisce, altresì, per conto del Comune di Calosso lo sportello Unico delle Attività Produttive (S.U.A.P.) e la Centrale Unica di Committenza per l'affidamento di lavori pubblici, l'acquisizione di beni e servizi.

Inoltre, il Comune di Calosso esercita:

- i servizi di raccolta e valorizzazione, recupero, trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani per il tramite del C.B.R.A. Autorità d'ambito e di bacino, consorzio obbligatorio in materia di rifiuti ai sensi del D.Lgs. 152/06 e della L.R. 24/02 il quale a sua volta ha affidato il servizio di raccolta e valorizzazione in appalto alla società A.S.P. S.p.a. ed il servizio di recupero, trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani mediante affidamento preceduto da gara a doppio oggetto alla società G.A.I.A. S.p.a.;
- il servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) per il tramite dell'A.T.O. 5 Astigiano Monferrato, quale Autorità d'ambito in materia di servizio idrico integrato il quale a sua volta ha affidato i relativi servizi ad ACQUEDOTTO VALTIGLIONE S.p.A.;
- la funzione "Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma, della costituzione" per il tramite del C.I.S.A. - Asti Sud, Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale di cui fa parte;
- il canile per il tramite del Consorzio Gestione Canile (CO.GE.CA.) di cui fa parte

Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non sono stati adottati provvedimenti per la cessione a terzi in quanto le società partecipate esercitano servizi che rientrano certamente tra i servizi di interesse generale, soddisfano i requisiti di cui all'articolo 5, commi 1 e 2 e non ricadono in alcuna delle ipotesi di cui all'articolo 20, comma 2 D.Lgs. 175/2016

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Calosso che sarà trasmessa alla sezione regionale della Corte dei Conti e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Lì 22.03.2024

IL SINDACO

Dott. Pier Francesco Migliardi

documento firmato digitalmente

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del D.Lgs. 267/00, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del D.Lgs. 267/00 o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

Dott.ssa Silvia Siri

documento firmato digitalmente