



COMUNE DI CALOSSO PROVINCIA DI ASTI

DECRETO DEL SINDACO N. 1/2024 del 02/01/2024

OGGETTO: SETTORE FINANZIARIO: Attribuzione Incarico Elevata Qualificazione fino al 31.12.2024

IL SINDACO

Richiamati:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 secondo cui i Responsabili degli Uffici e dei Servizi sono nominati dal Sindaco con Decreto motivato;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede che *“Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;
- l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2011 che testualmente recita *“Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”*;

Ricordato che il Comune di Calosso, in base alla legislazione vigente ed all'assetto organizzativo attuale, con esclusione del Segretario Generale non prevede la presenza di figure dirigenziali in organico;

Richiamato il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 - 2021 sottoscritto il giorno 16 novembre 2022 con il quale viene previsto

- o all'art. 12 che *“il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente: • Area degli Operatori; • Area degli Operatori esperti; • Area degli Istruttori; • Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione”* e che *“Al personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione possono essere conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione, di seguito denominati incarichi di -EQ-”*.

Richiamato il Regolamento di Contabilità;

Ricordato come i responsabili dei servizi e degli uffici:

- siano nominati secondo criteri di competenza e professionalità e in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo;
- curino l'istruttoria dei procedimenti e adottino gli atti conclusivi del procedimento amministrativo e le determinazioni ad esso correlate assumendo le responsabilità previste dalla L. 241/90;
- godano di autonomia e responsabilità nell'organizzazione degli uffici e del lavoro propri della struttura da essi diretta, nella gestione delle risorse loro assegnate, nell'acquisizione dei beni strumentali necessari;

e come spettino a ciascun responsabile di servizio i compiti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa e l'adozione di atti, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso

l'esterno, fatte salve le competenze espressamente attribuite dalla legge e dallo statuto ad altri organi;

Confermata la volontà di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico/amministrativo e quelle di gestione;

Rilevato che:

- per un'adeguata configurazione organizzativa del personale, nel rispetto del principio di separazione tra la funzione decisionale spettante agli organi elettivi, e la funzione gestionale spettante agli organi burocratici, occorre procedere all'individuazione dei soggetti ai quali conferire gli incarichi di direzione e di vertice ai vari livelli di responsabilità previsti nella struttura organica ed in rapporto alle singole previsioni di legge;
- gli indirizzi generali di governo ed il perseguimento di specifici obiettivi in relazione all'attività amministrativa svolta dal Comune possono realizzarsi solo con l'effettivo coinvolgimento dei vari operatori dell'amministrazione comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti alle diverse articolazioni organizzative;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 2/2022 del 17.01.2022 recante: Uffici e servizi comunali – Approvazione del Regolamento Generale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Ricordato che in tale occasione risulta aggiornato il contenuto del Regolamento Generale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi con l'allegazione dei Criteri per il conferimento degli incarichi, per la graduazione della retribuzione di posizione e per l'attribuzione della retribuzione di risultato;

Richiamate inoltre, le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 17/2023 del 28.03.2023 recante: *Ridefinizione delle aree e dei profili professionali a decorrere dal 1 aprile 2023 in applicazione del CCNL 16 Novembre 2022 - titolo III*
- n. 69/2023 del 07.11.2023 recante: *Modifica della struttura organizzativa e dell'organigramma. Adeguamento REGOLAMENTO GENERALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI e P.I.A.O. 2023/2025*

Tenuto conto ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. 16.11.2022 — Comparto Funzioni Locali, “negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili di ciascuna struttura apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL”.

Richiamato il proprio precedente decreto n. 2/2023 e dato atto che la collaborazione con il rag. Roberto Torri è cessata a far data dal 31.12.2023;

Ravvista pertanto la necessità di procedere alla nomina del nuovo Responsabile del Settore Finanziario;

Dato atto che nel Settore Finanziario non è in servizio personale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e i Specialisti degli altri Settori non possiedono la competenza tecnico professionale per utilmente svolgere il citato incarico;

Ritenuto pertanto che deve trovare applicazione quanto previsto dall'art. 16 c. 4 CCNL 16.11.2022;

Richiamato il vigente PIAO 2023/2025;

Esaminata la scheda di pesatura, redatta dal Segretario Comunale sulla base dei criteri adottati e stabilita la misura della relativa indennità di posizione organizzativa nei suddetti termini e fissata l'indennità di risultato nella percentuale massima del 25%;

Ricordato che l'incarico di Elevata Qualificazione è soggetto a revoca, con provvedimento motivato del Sindaco, sentito il Segretario, nei casi di:

1. risultati negativi della gestione tecnica e amministrativa, tenuto conto dei referti del nucleo di valutazione;
2. inosservanza delle direttive del Sindaco e/o dell'Assessore di riferimento e/o del Segretario Generale;
3. mancato raggiungimento, al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati;
4. responsabilità per comportamento particolarmente grave e/o reiterato, soprattutto con riferimento a danni o pregiudizi di altra natura subiti dall'ente a seguito del comportamento;
5. per motivate ragioni organizzative e produttive e/o intervenuti mutamenti dell'assetto organizzativo

e potrà essere modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;

Ritenuto di attribuire al titolare i poteri di cui all'art. 107 D.Lgs. 267/00 e affidarle le risorse umane e i capitoli di spesa per la gestione delle relative attività onde consentire l'adozione dei provvedimenti tecnici e contabili;

Acquisito il parere preventivo di regolarità tecnica amministrativa reso dal Segretario Comunale ai sensi del vigente Regolamento controlli Interni;

Acquisito il parere preventivo di regolarità contabile reso dal Segretario Comunale nell'esercizio dei poteri sostitutivi, stante l'assenza del titolare, ai sensi del vigente Regolamento controlli Interni;

Visto lo Statuto;

DECRETA

1. di confermare la parte premessa che qui si intende per integralmente trascritta;
2. di nominare la Sig.ra Cillis Donatella Angela quale Responsabile del **Servizio Finanziario** e dei relativi servizi e procedimenti conferendo alla medesima l'incarico di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 16 del CCNL 16.11.2022 e del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comportante l'assunzione diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato di funzioni di direzione di unità organizzative di media complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa nonché attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, ed ogni conseguente facoltà prevista dalla Legge e/o dal Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei servizi
3. di precisare che alla suddetta Responsabile sono:
 - a. attribuiti i poteri di cui all'art. 107 D.Lgs. 267/00 nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto comunale e dal vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi";
 - b. affidate le risorse umane e i capitoli di spesa per la gestione delle relative attività onde consentire l'adozione dei provvedimenti tecnici e contabili anche a rilevanza esterni, dando atto che gli obiettivi assegnati sono quelli risultanti dal P.I.A.O. per il Settore "Finanziario" e da quelli di volta in volta assegnati
4. di dare atto che nell'esercizio delle proprie funzioni, la medesima:
 - ha autonomia operativa nell'ambito delle prescrizioni generali, contenuti in norme o procedure definite con gli indirizzi o direttive;
 - collabora con i responsabili degli altri Settori, servizi ed uffici per il raggiungimento delle finalità istituzionali;
 - è responsabile dei procedimenti tecnico amministrativi;
 - nomina i responsabili di procedimento per lo svolgimento delle funzioni di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i.;
 - effettua i necessari controlli interni sulla regolarità tecnica, amministrative ai sensi art. 147 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e rilascia i relativi pareri sugli atti e provvedimenti ai sensi dell'art. 49 comma 1, e dello stesso Decreto;
 - rappresenta il Comune negli atti pubblici dove il Segretario comunale è ufficiale rogante;
 - dà attuazione ai provvedimenti, alle direttive e disposizioni, ai programmi ed obiettivi definiti dagli organi di governo e dal Segretario Comunale del Comune;
 - svolge altre attività e funzioni assegnate dal Segretario comunale e dagli Organi di Governo, che rientrino nella categoria e profilo professionale ricoperto;
 - per quanto di competenza settoriale:
 - dà attuazione alle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
 - provvede a dare attuazione gli obblighi di trasparenza, di pubblicità e diffusione delle informazioni da parte del Comune;
 - è responsabile delle procedure in materia di privacy;
 - ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dal CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo
 - è datore di lavoro per la sicurezza, ai sensi della vigente normativa in relazione al personale assegnato
5. di stabilire che:
 - a. la dipendente sia tenuta ad effettuare l'eventuale prestazione oraria straordinaria

- necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario;
- b. alla dipendente spettino qualora ne ricorra la circostanza, gli incentivi per le funzioni tecniche di cui al D.Lgs. 36/2023 svolte in qualità di RUP o altro nei termini di cui al Regolamento comunale;
 - c. l'incarico sia attribuito fino al **31.12.2024** salvo anticipata revoca, e alla scadenza sia prorogato di diritto, fino a quando non intervenga la nuova nomina, ma comunque per un periodo non superiore a 60 giorni.
 - d. l'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall'art. 18, comma 1 del C.C.N.L. 16.11.2022 — Comparto Funzioni Locali e dei criteri generali per il conferimento degli Incarichi di Elevata Qualificazione, disposti dalla Giunta Comunale
 - e. la retribuzione di posizione (rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa) sia quantificata ai sensi dell'art. 17, comma 2 del C.C.N.L. 16.11.2022 — Comparto Funzioni Locali in € **5.000,00** all'anno, sulla base della scheda tecnica di pesatura delle posizioni organizzative adottata. Tale trattamento, da liquidarsi direttamente al lavoratore, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario
 - f. a seguito della valutazione finale, sarà altresì determinata l'entità della retribuzione di risultato, spettante nella misura massima del **25%** della retribuzione di posizione complessivamente percepita, in conformità al vigente sistema di misurazione e valutazione della performance
6. di confermare che l'incarico di Elevata Qualificazione è soggetto a revoca, con provvedimento motivato del Sindaco, sentito il Segretario, nei casi di:
 - a. risultati negativi della gestione tecnica e amministrativa, tenuto conto dei referti del nucleo di valutazione;
 - b. inosservanza delle direttive del Sindaco e/o dell'Assessore di riferimento e/o del Segretario comunale;
 - c. mancato raggiungimento, al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati;
 - d. responsabilità per comportamento particolarmente grave e/o reiterato, soprattutto con riferimento a danni o pregiudizi di altra natura subiti dall'ente a seguito del comportamento;
 - e. per motivate ragioni organizzative e produttive e/o intervenuti mutamenti dell'assetto organizzativoe potrà essere modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste
 7. di stabilire che per tutto quanto non previsto dal presente decreto, siano di riferimento le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/01, nel codice civile (capo 1, titolo II, libro V), nel contratto di lavoro subordinato individuale, nei rapporti di lavoro subordinato, nonché nel CCNL di comparto;
 8. di dare atto che le spese per le funzioni sopra menzionate trovano allocazione nel bilancio di previsione 2024/2026;
 9. di disporre la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio On Line dell'Ente per la durata di 15 giorni;

Il Sindaco
F.to : MIGLIARDI Pier Francesco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N24 del Registro Pubblicazioni

Il presente decreto è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 17/01/2024 al 01/02/2024, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Calosso, li 17/01/2024

Il Segretario Comunale
F.to: Avv. Michela Parisi Ferroni