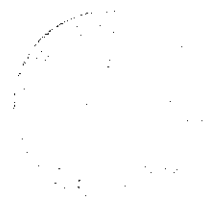
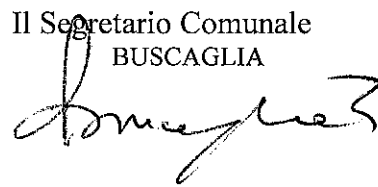


Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
MIGLIARDI



Il Segretario Comunale
BUSCAGLIA

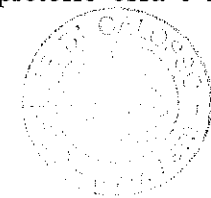


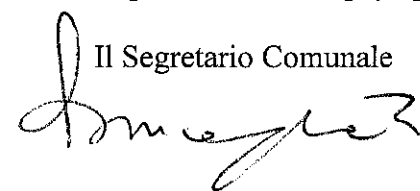
COMUNE DI CALOSSO
Provincia di Asti

REPERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
Articoli 124 e 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

Copia della presente deliberazione è pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune di Calosso il giorno . .2020 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi. Contestualmente all'affissione all'albo pretorio essa è stata trasmessa per elenco ai capigruppo consiliari.

Li, . .2020



Il Segretario Comunale


CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
Articolo 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

La presente deliberazione è divenuta esecutiva con il giorno decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione.

Li,

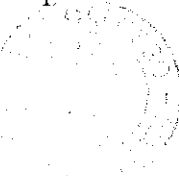
Il Segretario Comunale

PARERI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI
Articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

I sottoscritti responsabili, ciascuno per la propria competenza, esprimono parere favorevole relativamente alla presente deliberazione:

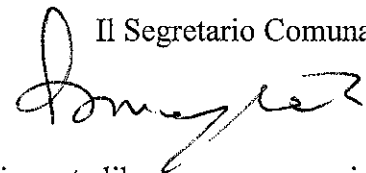
- in ordine alla regolarità tecnica della proposta.
- in ordine alla regolarità contabile della proposta, comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Il responsabile del Servizio interessato



Il responsabile del Servizio finanziario

Il Segretario Comunale



Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Li,

Il Segretario Comunale

Deliberazione n. 56

**Verbale di deliberazione della
GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: Adozione piano triennale 2021/2023 di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio ex articolo 2, commi 594 e seguenti, legge 24.12.2007, n. 244 .

L'anno DUEMILAVENTI addi VENTIQUATTRO del mese di SETTEMBRE
alle ore nove e minuti trenta nella residenza municipale.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Eseguito l'appello, risultano:

N.	COGNOME NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1	MIGLIARDI Pier Francesco	Sindaco	si	
2	GRASSO Angelo	Vicesindaco	si	
3	GRASSO Adriano	Assessore		si

Partecipa all'adunanza il dr. Luigi BUSCAGLIA, Segretario Comunale reggente a scavalco, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) contempla numerose disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni; in particolare dispone all'articolo 2:

-il comma 594 prevede che, ai fini del contenimento delle spese di finanziamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui l'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implichino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo n. 165/2001, attraverso l'ufficio relazioni con il pubblico, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82/2005;

- il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge finanziaria all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594, provvedono a comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

- a) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
- b) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

Dato atto che, sulla base dei dati e delle informazioni disponibili presso l'Ente, si è provveduto alla predisposizione del Piano triennale 2021/2023 di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dalla norma in questione;

Vista ed esaminata l'allegata bozza di piano triennale 2021/2023 predisposta dal Segretario Comunale e ritenuto confacente agli obiettivi di contenimento della spesa che realisticamente possono essere raggiunti per un ente già scarsamente dotato di risorse e che da sempre persegue per necessità la politica del risparmio;

Ritenuto di condividerne i contenuti e le considerazioni espresse e quindi ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

Rilevato che il Comune detiene dotazioni strumentali ridotte per cui risulta piuttosto difficile ricercare e stabilire criteri che possano portare ad ulteriori risparmi di spesa;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, in sigla T.u.e.l.;

Visto l'articolo 48 del citato T.u.e.l. circa la competenza della Giunta comunale a deliberare in merito;

Acquisito il parere favorevole del Segretario comunale, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del presente atto, ai sensi dell'articolo 49 del T.u.e.l.;

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) di approvare, per le ragioni espresse in premessa, il Piano triennale di cui all'articolo 2, comma 594 e seguenti, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali d'ufficio, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, relativamente al triennio **2021/2023**, nel testo che viene allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A, a costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) di disporre la pubblicazione del suddetto Piano triennale nel sito internet istituzionale di questo Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";
- 3) di dare atto che, annualmente a consuntivo, il Segretario comunale, sentiti i singoli responsabili di servizio, ognuno per i mezzi, i beni e le dotazioni strumentali assegnati ai servizi di competenza, dovrà elaborare apposita relazione in merito all'ottemperanza del suddetto piano triennale, da inviare al revisore dei conti ed alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

COMUNE DI CALOSSO

PIANO TRIENNALE DELLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI: DOTAZIONI STRUMENTALI AUTOVETTURE DI SERVIZIO BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

2021 – 2023

PREMESSA

L'articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 dispone che "Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui l'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali."

A) DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO

Per tali finalità l'Ente ha provveduto ad una ricognizione generale delle dotazioni strumentali, anche informatiche, all'interno dei locali adibiti ad ufficio, facendo al contempo un'analisi della dislocazione delle stesse, fatta eccezione per i beni che costituiscono presidi di sicurezza che non possono esser rimossi dalla loro collocazione per obbligo normativo e delle attrezzature utilizzate degli uffici per adempiere ad obblighi istituzionali.

a) Attrezzature informatiche

Situazione attuale:

UFFICIO	DOTAZIONE HARDWARE
Uffici comunali	n. 6 personal computer n. 6 monitor n. 2 stampanti multifunzione laser n. 4 stampanti laser n. 2 stampanti ad aghi n. 2 macchina da scrivere n. 3 macchina da calcolo n. 1 centralino telefonico con n. 7 apparecchi telefonici collegati n. 1 telefono cordless n. 2 telefax n. 2 telefoni cellulari

Le dotazioni informatiche a disposizione degli uffici sopra elencate sono di proprietà del Comune, tranne n. 1 stampante multifunzione e n. 1 telefax.

Misure di razionalizzazione:

Si intende prevedere la sostituzione delle attrezzature solo in caso di guasti irreparabili, oppure quando risulti necessaria la sostituzione per obsolescenza.

Un ulteriore fattore di razionalizzazione da prevedersi è l'implementazione dell'utilizzo di documenti digitalizzati che consente di ottenere una notevole riduzione del consumo di carta e di inchiostro.

b) Telefonia

Situazione attuale:

Sono attivi complessivamente:

- Collegamento internet (banda larga) doppio, con infrastruttura non di proprietà.
- Per la telefonia fissa è operativo un contratto mentre per la telefonia cellulare mobile (reperibilità dei cantonieri) non si ricorre ad un abbonamento, bensì a delle carte prepagate ricaricabili. Sono a disposizione n. 2 linee telefoniche, di cui una analogica (0141 853126) che funge anche da fax ed una digitale ISDN (0141 853803) che contempla, su un unico supporto, due canali, uno per i servizi di voce (fonia) e uno per il trasferimento dati.
- Linea in appoggio per il fax.

Misure di razionalizzazione:

Si prevede di adeguare la soluzione contrattuale adottata per ottenere risparmi di spesa.

Non si intende eliminare alcuna linea di telefonia in quanto sarebbe necessario addirittura aumentare il numero di linee, cosa che non si attua per limitare le spese.

B) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Situazione attuale:

Il Comune dispone dei seguenti autoveicoli di servizio:

MEZZO	TARGA	UFFICIO/SERVIZIO
Autovettura Fiat Panda 3 [^] serie 4x4	EY 171 ZG	Protezione civile e servizi altri
Autocarro Fiat Strada	EP 213 AW	Manutenzione stradale, raccolta rifiuti
Macchina operatrice semovente Farmer Durso	AJK 677	Manutenzione stradale, raccolta rifiuti
Pick up Mazda BT 50	DX 897 JF	Protezione civile
Scuolabus Iveco Ducato	DE 216 YL	Trasporto scolastico
Scuolabus Fiat Ducato	BW 556 HT	Trasporto scolastico

Considerazioni:

Gli automezzi sopra riportati sono tutti di proprietà comunale tranne il pick up che è utilizzato in comodato d'uso gratuito il cui contratto è stato stipulato a suo tempo con l'Unione di comuni Comunità delle colline tra Langa e Monferrato nell'ambito della funzione associata di protezione civile.

I mezzi sono utilizzati per l'effettuazione di spostamenti sul territorio comunale, per la realizzazione di sopralluoghi inerenti ai lavori pubblici e di controlli sull'attività edilizia privata, per la realizzazione di lavori di manutenzione in economia e lo sgombero neve; per la notifica di atti, il trasporto di documenti.

Misure di realizzazione:

Trattandosi di mezzi destinati all'espletamento di compiti istituzionali indispensabili, risulta difficile ipotizzare un minor uso degli stessi senza pregiudicare servizi fondamentali.

C) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI

Situazione attuale:

La sede dell'Ente è situata presso l'immobile sito nel capoluogo in via Roma n. 11. Il Comune è proprietario altresì di altri immobili, destinati ad attività istituzionali.

Tutti gli spazi utilizzati si ritengono necessari all'attività istituzionale dell'Ente.

Il Comune è proprietario altresì dei seguenti beni immobili ad uso abitativo o di servizio (ecludendo i beni infrastrutturali e quelli destinati a finalità istituzionali):

- n. 2 appartamenti nell'edificio scolastico di frazione Piana del Salto.

Misure di razionalizzazione: Valorizzazione mediante locazione degli stessi.

